

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Wstęp

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo małoletnich, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw. Obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego i ochronę jego praw. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i współpracowników wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszyscy zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem i przepisami wewnętrznymi.

Podstawowe terminy

§ 1

Ilećroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu
- 2) **jednostce** - należy przez to rozumieć obiekty sportowe zarządzane przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie
- 4) **małoletnim** - należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia
- 5) **opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego
- 6) **przedstawicielu ustawowym** - należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją)
- 7) **zgodzie opiekuna małoletniego** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny
- 8) **krzywdzenia małoletniego** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie
- 9) **danych osobowych małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu
- 10) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** - należy przez to rozumieć Dyrektora, osoby sprawujące nadzór nad obiektami zarządzanymi przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu a jednocześnie sprawujących nadzór nad realizacją niniejszych Standardów

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor.
2. Każdy pracownik zapoznaje się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Po zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich pracownik składa pisemne oświadczenie stanowiące dokument potwierdzający zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz zobowiązanie do przestrzegania zasad i procedur zawartych w Standardach.
4. Oświadczenie, o którym mowa wyżej przechowuje się w dokumentacji Miejskiego Ośrodka sportu i Rekreacji w Oświęcimiu.
5. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym**,
 - 2) kandydat/osoba, o której mowa w pkt 1) przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 3) Jeżeli kandydat/osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3) kandydat/osoba składa oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 5) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - 6) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu z małoletnimi:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
- 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;

2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.

3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnosi się z szacunkiem;
- 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.

5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.

6. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.

7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.

§ 4

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczuć się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc.

2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację dotyczącą nieprzestrzegania Standardów, zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurą interwencji, o której mowa w § 7

§ 5

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec uczestnika zajęć jest niedozwolone.

2. Nie można popychać, bić, szturchać, itp.

3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy/ podporządkowania.

5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę;
- 2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po jednostce.

§ 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.

2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki

3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:

- 1) służbowy telefon;
- 2) służbowy e-mail;

3. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 7

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku uzyskania przez pracownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu informacji, że małoletni jest krzywdzony lub istnieje takie podejrzenie pracownik ma obowiązek sporządzić notatkę i przekazać ją Dyrektorowi.

3. Dyrektor powinien podjąć działania w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura, ośrodek pomocy społecznej) i poinformowania opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.

4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia małoletniego Dyrektor może podjąć rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat możliwości wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.

3. Dalsze postępowanie leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 8

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu posiada Politykę Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania

danych osobowych, które regulują sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych, w tym małoletniego.

3. Pracownik Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

4. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pracownik Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów w sprawie małoletniego lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 9

1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Pracownikowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki pisemnej bez zgody rodzica lub opiekuna małoletniego.

3. W celu uzyskania zgody, o której mowa wyżej, pracownik Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu musi skontaktować się z opiekunem małoletniego.

4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Zasady aktualizacji Standardu Ochrony Małoletnich

§ 10

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Dyrektor lub osoba wymieniona wyżej zobowiązana jest do przeprowadzenia wśród pracowników (co najmniej przed aktualizacją, o której mowa w pkt 1) ankiety, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Standardu.

4. Po przeprowadzonej ankiecie zostaje sporządzony raport, stanowiący podstawę aktualizacji Standardu

5. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu.

6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie dokumentu.

Zasady udostępniania Standardów

§ 11

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu ogólnodostępnym dla pracowników jednostki, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów, **w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej**

Załącznik
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Oświęcimiu

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania Tak/Nie	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu?		
2	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
3	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (jeśli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JESLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy standardów?			

